**嘉祥县普通中小学学籍信息变更申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 现学籍 姓 名 |  | 注 册 学籍号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 修改 项目 信息 | 修改项目： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 修改原因： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 原信息：  新信息：     学生本人签字： 学生家长签字：   年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审 批 意 见 | 学校意见：     （公章）   经办人（校长）：   年 月 日 | | | | | | | | 镇街教办意见：     （公章）   经办人（学籍管理员）：   年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 县市（区）教育局意见：     （公章）   经办人：   年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

注：

1.姓名和身份证号在一个学段内只可变更一项，且只能变更一次。

2.提交该申请表时须携带学生户口本、身份证原件及复印件。