

嘉祥县港航事业服务中心

2021 年度政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2021 年，嘉祥县港航事业服务中心根据《中华人民共和国政府信息公开条例》、《山东省政府信息公开办法》、济宁市和嘉祥县人民政府信息公开工作要求，不断完善公开制度建设，认真开展政府信息公开工作。成立了中心主任为组长，中心副主任为副组长，各科（室）负责人为成员的政府信息公开工作领导小组，把政府信息公开工作纳入对中心各科（室）年度目标考核内容，与中心其它工作同研究、同部署、同考核。对政务信息公开工作实行定期通报制度，及时按规范编制、公布《政府信息公开指南》、《政府信息公开目录》。严格落实政府信息公开新闻发言人、主动公开、依申请公开、保密审查、评议考核等相关工作制度，建立了政府信息公开发布的保密审查机制和程序。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0

第二十条第（八）项		
信息内容	上一年项目数量	本年增/减
行政事业性收费	0	0
第二十条第（九）项		
信息内容	采购项目数量	采购总金额
政府集中采购	0	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）			申请人情况						
			自然人	法人或其他组织					总计
				商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量									0
二、上年结转政府信息公开申请数量									0
三、 本年 度办 理结 果	（一）予以公开								0
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）								0
	（三） 不予公 开	1. 属于国家秘密							0
		2. 其他法律行政法规禁止公开							0
		3. 危及“三安全一稳”							0

		定”							
		4. 保护第三方合法权益							0
		5. 属于三类内部事务信息							0
		6. 属于四类过程性信息							0
		7. 属于行政执法案卷							0
		8. 属于行政查询事项							0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息							0
		2. 没有现成信息需要另行制作							0
		3. 补正后申请内容仍不明确							0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请							0
		2. 重复申请							0
		3. 要求提供公开出版物							0
		4. 无正当理由大量反复申请							0
		5. 要求行政机关确认							0

		或重新出具已获取信息							
	(六) 其他处理								0
	(七) 总计								0
四、结转下年度继续办理									0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

我中心在积极推进政府信息公开工作的过程中，虽然取得了一定的成效，但也遇到了一些问题，主要表现在：个别科室信息公开不及时、不丰富；由于人员紧张，负责信息公开的业务人员多为兼职，工作任务繁重。下一步，我中心将积极探索新办法和新措施，进一步梳理细化我中心信息公开的内容，拓宽主动公开信息的范围和内容，进一步完善信息公开的审批程序，保密审查制度，对关系我县港航事业发展的重大决策以及群众普遍关注的事项，加大公开力度。

六、其他需要报告的事项

（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》，嘉祥县港航事业服务中心 2021 年没有收取信息处理费情况。

（二）落实上级年度政务公开工作要点情况。2021 年，我中心政务公开工作在县政府的业务指导下，不断拓展公开内容，完善公开制度，强化公开监督。

一是加强组织领导。加强和完善领导机制，充实和调整政务公开工作领导小组，成立由主要负责人任组长，其他班子成员任副组长，相关科股室负责人为成员的工作领导小组，领导小组下设办公室，办公室负责组织协调政务公开工作的组织实施。二是规范公开内容。严格按照时间要求，及时将有关信息内容上传更新公开。发布的相关内容逐级仔细审核，确保准确无误后上传公开。