附件1

劳务派遣单位提交材料清单

1.本单位2024年度经营情况报告；

2.劳务派遣单位情况登记表（附件2）；

3.设立子公司（分公司）情况登记表（附件3）；

4.劳务派遣用工单位情况统计表（附件4）；

5.劳务派遣职工情况统计表（附件5）；

6.与用工单位订立的劳务派遣协议；

7.劳务派遣职工2024年12月工资发放台账；

8.劳务派遣职工2024年12月参保缴费证明；

9.本单位2024年度财务审计报告；

10.劳务派遣经营许可证副本。

以上材料中的1—7需提供电子版和纸质盖章版或电子版和盖章扫描件，8—10需提供原件和复印件盖章版或原件和盖章扫描件（其中原件经审核后返还劳务派遣单位）。

附件2

劳务派遣单位情况登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 法定代表人或负责人姓名 | 社会信用代码 | 劳务派遣经营许可证有效期 | 单位地址 | 本单位管理人员人数 | 劳务派遣职工人数 | 是否为人力资源服务机构 | 全年营业收入（万元） | 填表人 | 联系电话 | 填表时间 |
|  | 其中具有相关职业资格的人数 |  | 签订劳动合同人数 | 在本单位发放工资人数 | 在用工单位发放工资人数 | 在本单位参加社保人数 | 在用工单位参加社保人数 | 在本单位参加工会人数 | 在用工单位参加工会人数 |  | 其中劳务派遣业务营业收入 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件3

劳务派遣单位设立子公司（分公司）情况登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 子公司（分公司）名称 | 公司性质 | 社会信用代码 | 经营地区 | 经营地址 | 联系电话 | 注册资本（万元） | 法定代表人或负责人姓名 | 法定代表人或负责人身份证号码 | 获得劳务派遣行政许可时间 | 是否为人力资源服务机构 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.未设立子公司或分公司的在第二栏填写“无”；2.公司性质填写“子公司”或“分公司”；3.日期时间填写格式为8位数，如20140101。

附件4

劳务派遣用工单位情况统计表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 用工单位名称 | 用工单位性质 | 用工人数 | 用工地点 | 劳务派遣协议期限 |
|  |  |  |  |  |  年 月— 年 月 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1.用工单位性质分别填写国有企业、其他内资企业、港澳台资企业、外资企业、机关（事业）单位或其他单位；2.用工地点填写到省市，如山东省济宁市。

附件5

劳务派遣职工情况统计表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 序号 | 姓名 | 性别 | 身份证号码 | 学历 | 劳动合同期限（年） | 用工单位名称 | 工作地点 | 岗位名称 | 岗位性质 | 是否参加社会保险 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.劳动合同合同期限只填写数字或“无固定”；2.工作地点填写格式：XX省XX市，例如：山东省济宁市；3.岗位性质填写临时性、辅助性或替代性；4.最后一栏填写“是”或“否”。